



Trafikverkets fritidsförening i Gävleborg

Ansvar per funktion

Sektionsledare

- Ansvara för aktiviteter inom resp. område
- Ta emot utskick för resp. område och vidarebefordrar vid behov till medlemmarna
- Redovisning till verksamhetsberättelse till ordförande: Foton och text
- Meddela kassör om ev. in- och utbetalningar för aktiviteter, anmälningsavg, reseersättningar (deltagarna själva tar kontakt med kassör)
- Omvärldsbevakning inom resp. område
- Initiativ till aktivitet för sektionen, bio, skidtävling, prom bingo, RM
- Utse ansvariga inom sektionen

Aktivitetsansvarig

- Ansvara för att aktiviteten blir genomförd
- Vid behov ev. bilda kommitté
- Skicka ut inbjudan i god tid
- Hålla sig inom ekonomiska ramar
- Alkoholhaltiga drycker får ej ingå i anmälningsavgift eller bekostas av TRVFF
- Samla in anmälningsavgifter enl. verksamhetsplanering
- Ev. avsteg från verksamhetsplaneringen ska godkännas av ordförande/kassör
- Redovisning av ekonomi till kassör: kvitton och deltagarförteckning
- Redovisning till verksamhetsberättelse till ordförande: Foton och text